

西体育館トレーニングルームの個人利用について

【トレーニングルームの利用について】

- ①トレーニング機器の使用前後で機器の消毒を徹底する
- ②マスクの着用については広島大学の方針を遵守すること。
- ③9:00~21:00の間で、トレーニングルーム管理者(技術補佐員)が配置されている時間で**使用可能**。(使用可能時間は、スポーツセンターHPにて掲示)
 - ・体育会所属団体は事前予約しており、優先利用となる。
 - ・管理スタッフが配置できない時間帯は、使用できない。
- ④定員人数：30名、団体利用時定員：15名

【使用上の注意事項】

- ・入退室時にフォームで届出を行う。
- ・使用中は学生証（職員証）を預けておく。
- ・トレーニングルームが使用できる時間帯は管理スタッフ（技術補佐員）が配置されている時間のみ。
 - トレーニングルームの使用可能時間についてはQRコードから確認。
- ・体育会団体が予約している時間帯は、体育会団体が優先利用となる。団体の使用人数によっては、室内人数が15名まで個人利用も可能。
 - トレーニングルームの利用については、必ず管理スタッフの指示に従うこと。

上記が遵守出来ていない場合、トレーニングルームの使用を1ヵ月停止させます。ご注意ください。

【トレーニングルーム個人利用可能時間確認リンク先】

https://hiroshimauniv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nmura06_hiroshima-u_ac_jp/EhQI-HtIMAJOiOEvppeEHuisB3BU9qFD20ms4VjlitY4YXw



Personal use of the West Gymnasium training room

Use of training rooms

- ① Make sure to sanitize your hands before and after using the facility.
- ② Wipe down the gym equipment after use with a towel and rubbing alcohol.
- ③ The policy of Hiroshima University regarding the wearing of masks must be observed.
- ③ Available between 09:00 and 21:00, during the hours when technical assistant (the training room manager) is assigned. (Available hours are posted on the sports center website).
 - Approved sport associations have priority when making reservations. It shall be available outside the booking hours of the sports association.
 - The gymnasium will be closed during hours when staff are not present.
- ④ Maximum number of persons: 30, Maximum number of persons: 15 for sport associations use.

Precautions for use

- Please use the form to report when you enter and leave the room.
Leave your student ID card (or staff ID card) with the staff when you are using the room.
- The training room can be used only during hours when the staff are present.
→ For more information on the hours of availability of the training room, please refer to the QR code on the right.
- During times reserved for sports groups, priority is given to sports groups.
Depending on the number of people using the group, individual use is possible for up to 15 people in the room. The number of people using the training room must follow the instructions of the staff.



Training room personal use hours:

https://hiroshimauniv-my.sharepoint.com/:f:/g/person/nmura06_hiroshima-u_ac_jp/EhQI-HtIMAJOiOEvppEHuisB3BU9qFD20ms4VjlitY4YXw

Failure to comply with the above will result in suspension of the use of the training room for one month. Please be aware of this.

西体育館トレーニングジム 利用規則

【施設利用における注意事項】

- ・トレーニングウェア・シューズ（室内用）を必ず着用してください。土足、裸足での利用はできません。
- ・トレーニングルーム内での着替えは禁止です。
- ・入室時にフォームを入力し、学生証（職員証）を管理スタッフ（技術補佐員）に預けてください。上記情報の記入及び学生証（職員証）の提出がない場合、使用を認めません。
- ・退室時にフォームを入力し、預けていた学生証（職員証）を受取ってください。
- ・授業中は利用できません。利用可能時間については、別紙よりご確認をお願いします。
- ・長時間のマシンの独占はご遠慮ください。譲り合ってご利用ください。
- ・トレーニングルーム内での飲食は禁止です。ただし、ペットボトルなど栓がでる容器での給水は可能です。
- ・トレーニングルーム内の備品・設備は丁寧に取り扱いってください。
- ・トレーニング器具の使用では、床面等を傷つけないように注意してください。
- ・無断でトレーニングルーム器具や設備品を持ち出さないでください。
- ・常に整理整頓を心がけ、使用後は器具の片付けとアルコールによる除菌、消毒をお願いします。
- ・大声を出してのトレーニングはご遠慮ください。
- ・利用上限人数は30人です。
- ・体育会団体が予約している時間帯は、体育会団体が優先利用となります。団体の使用人数によっては、室内人数が15名まで個人利用も可能です。トレーニングルーム使用人数については、必ず技術補佐員の指示に従ってください。
- ・他の利用者・管理スタッフの迷惑になるような言動はお控えください。
- ・マシンの操作方法やトレーニング方法など不明な場合は管理スタッフにお尋ねください。
- ・トレーニングルーム内では、管理スタッフの指示には必ず従ってください。指示に従わない場合は退出、もしくは使用を認めません。

West Gymnasium Training Gym Usage Regulations

Precautions for using the facilities

- Please wear training clothes and indoor shoes when using the facilities. No outdoor shoes, dirty shoes, or bare feet are allowed.

- Getting changed in the training room is prohibited.

- Fill in the form when entering the room and leave your student ID (staff ID) with the staff. If you do not complete the above information and submit your student card (staff card), you will not be allowed to use the room.

- When you leave the room, please fill in the form and collect your student card (staff card).

- The room is not available for use during classes. Please check the attached sheet for the available hours.

- Please do not monopolize the machines for long periods of time. Please share the machines with others.

- Eating and drinking is prohibited in the training room. However, water may be brought in PET bottles or other containers that can be closed.

- Please handle the equipment and facilities in the training room with care.

- Please be careful not to damage the floor when using the training equipment.

- Please do not take any of the training room equipment or facilities out of the room without permission.

- Please keep the training room tidy and clean up after use and disinfect with alcohol.

- Please refrain from speaking loudly while training.

- The maximum amount of time is 2 hours per person per day. (A time slot system will be adopted. Please check the attached sheet for details.)

- The maximum number of users is 30.

- During times reserved for sports groups, priority is given to sports groups. Depending on the number of people using the group, individual use is possible for up to 15 people in the room. The number of people using the training room must follow the instructions of the staff.

- Please refrain from using the gym in a manner that may disturb other users or the management staff.

- If you have any questions about the operation of the machines or training methods, please ask the management staff.

- Inside the training room, please follow the instructions of the management staff without fail. If you do not follow the instructions, you will be asked to leave or will not be allowed to use the room.